

## หลักสูตร เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักการและเหตุผล

บทบาทการพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาลูกน้อง เป็นบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่ง ของหัวหน้างานมืออาชีพ ซึ่งผลลัพธ์ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาคือ การเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน สร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และสร้างแรงจูงใจทางบวกในการทำงาน ส่งผลให้ผลผลิตและบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

การสอนงาน มอบหมายและติดตามงาน เป็นหนึ่งในเครื่องมือในการพัฒนาลูกน้อง หากหัวหน้างานมีทักษะการสอนงานที่ดีก็ย่อมทำให้พนักงานมีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยลดความผิดพลาดสูญเสียในการทำงานอีกด้วย เพราะฉะนั้น หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชา จะต้องมีการวางแผน และทักษะการสอนงาน มีความรู้และความเข้าใจในหลักการมอบหมายงานที่เกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งเทคนิคการติดตามและให้ผลตอบรับ(Feedback) เชิงบวก เพื่อให้ได้ทั้งใจ(คน) และ(ผล)งาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการบังคับบัญชาลูกน้องแต่ละกลุ่ม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างแผนพัฒนาลูกน้อง(รายบุคคล)ได้อย่างมืออาชีพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอนงานลูกน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักในการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในบรรยากาศ

ของการทำงานจริงได้

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานระดับบังคับบัญชาขึ้นไป หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 รุ่น ไม่ควรเกิน 40 ท่าน

### เนื้อหาหลักสูตร

#### Module 1 : บทบาทหัวหน้างาน 4.0

- 7 เหตุผลที่คนลาออกจากองค์กร ที่ไม่ใช่แค่สวัสดิการและรายได้ หัวหน้างานควรรู้
- บทบาทของหัวหน้างานมืออาชีพ 5 มิติ
- หน้าที่ของหัวหน้างานในมุมมองของการพัฒนาลูกน้องและทีมงาน

## Module 2 : ทักษะการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญ และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการสอนงาน
- รูปแบบและประเภทของการสอนงาน
- หลักการสอนงาน 5 ขั้นตอน ( 5 Steps สอนงานขั้นเทพ)
- กระบวนการสอนงานแบบ OJT
- จิตวิทยาในการสอนงาน และ ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- สุดยอดเทคนิค สอนงานอย่างไรให้ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน
- **Role Play : การสร้างแผนการสอน และ ฝึกปฏิบัติสอนงานจริง**

## Module 3 : เทคนิคการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญ และผลลัพธ์ของการมอบหมายงาน
- ปัญหาที่พบในการมอบหมายงาน 4 ด้าน
- เทคนิคการ matching คน กับ งาน อย่างไรให้ได้ประสิทธิภาพ
- เคล็ด(ไม่)ลับ เทคนิคการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **Work Shop : แผนการมอบหมายและติดตามงาน**
- เทคนิคการติดตามผล
- ทักษะการให้ Feed back และ คำปรึกษาเชิงบวก
- การบันทึก แบบฟอร์มการมอบหมายและติดตามงาน
- **Mini Work Shop : แบบฟอร์มการมอบหมายและติดตามงาน**

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

### รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม(เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง) 40%

เน้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ ผ่านWork Shop , กรณีศึกษา , อภิปรายและนำเสนอ 60%